

ПРИКАЗ

от « 26 » 03 2019 года

№ 134-01.09

*Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
Для обучающихся 7-х и 11-х классов
в 2018-2019 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №35-И от 20.02.2019 «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018-2019 учебном году, утверждённый приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 «372-И»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся **7-х и 11-х классов** *Всероссийские проверочные работы* (ВПР) в соответствии с графиком:

- 2 апреля – *иностраннй язык для обучающихся 7-х классов; история для обучающихся 11-х классов;*
- 4 апреля – *обществознание для обучающихся 7-х классов, биология для обучающихся 11-х классов;*
- 9 апреля – *русский язык для обучающихся 7-х классов, физика для обучающихся 11-х классов;*
- 11 апреля - *биология для обучающихся 7-х классов, география для обучающихся 11-х классов;*
- 16 апреля - *география для обучающихся 7-х классов, иностраннй язык для обучающихся 11-х классов;*
- 18 апреля - *математика для обучающихся 7-х классов, химия для обучающихся 11-х классов;*
- 23 апреля – *физика для обучающихся 7-х классов;*
- 25 апреля - *русский язык для обучающихся 7-х классов.*

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР Вялых С.А., заместителя директора по УВР, техническим специалистом – Антонову С.М..

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Скибицкую С.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Скибицкой С.В:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Обеспечить условия информационной безопасности при проведении Всероссийских проверочных работ
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
 - Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР Вялых С.А.:
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Организовать информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме и содержании ВПР.
 - Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно расписанию.
 - Обеспечить индивидуальную работу педагогов с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе мероприятий, систему индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

6. Плехановой О.В. составить расписание проведения ВПР.
7. Антоновой С.М., техническому специалисту, обеспечить проведение мероприятий в соответствии с инструкциями.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – гимназии № 13



Р.Б.Стихина