

**План  
мероприятий по оценке качества подготовки  
обучающихся к ГИА, ВПР, ГКР и повышения объективности  
образовательных результатов  
в 2020-2021 учебном году**

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<b>Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</b>				
1.	Подготовка информации о результатах ГИА, ВПР, ГКР	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	июль-август 2020 года	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА, ВПР, ГКР Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов. Совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году
2.	Подготовка аналитической справки о состоянии качества образования в гимназии в 2019-2020 учебном году по результатам ГИА, ГКР, РТ, ВПР.	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	июль-август 2020 года	План мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся к ВПР, государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году
3.	Обсуждение на августовских конференциях вопроса о состоянии качества образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР	август 2020 года  В течение года	Повышение заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов оценивания ВПР и ДКР  Проведение экспертной работы с результатами оценивания независимых оценочных процедур педагогами гимназии

	результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период			
4.	Заседание кафедр по вопросу «О результатах государственной итоговой аттестации, ВПР в 2019 году и задачах по совершенствованию подготовки к ГИА, ВПР в 2020 году. Обеспечение объективности образовательных результатов»	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР	сентябрь 2020	Корректировка программы внутришкольной системы оценки качества образования.
5.	Формирование перечня педагогических работников для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов – предметников (на основе результатов ГИА, ВПР 2020 года)	Нифанова М.В., заместитель директора по НМР Заведующие кафедр	сентябрь 2020	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений и педагогов – предметников по программам повышения квалификации (экспертной деятельности, подготовки к ГИА и ВПР)
6.	Совещания-семинары, по вопросу подготовки мероприятий по оценке качества подготовки Обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР в 2020-2021 учебном году	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР Заведующие кафедр	ноябрь- декабрь 2020 год	Повышение эффективности подготовки к ГИА, ВПР
7.	Формирование списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по ДПП по общеобразовательным предметам	Нифанова М.В., заместитель директора по НМР Заведующие кафедр	В течение года	Учебный план повышения квалификации Повышение квалификации и мотивации учителей Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС ООО и ФК ГОС и качества образования

8.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки учителей – предметников	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР	сентябрь – май 2020-2021 годов	Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ГИА, ВПР
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА, ВПР</b>				
9.	Сбор, обработка и формирование предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, ВПР обеспечения их информационной безопасности	Минина Д.А., ответственный за информационн ый обмен	сентябрь 2020 года	Внесение изменений и дополнений в организационно-территориальную схему подготовки и проведения ЕГЭ
10.	Разработка и тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Антонова С.М., технический специалист	октябрь- ноябрь 2020 года	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ
11.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2021 году (под подпись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт гимназии	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Минина Д.А., ответственный за информационн ый обмен Антонова С.М., технический специалист	сентябрь-май 2020-2021 годов	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах и о порядке проведения ГИА Обеспечение прав участников ГИА Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
12.	Мониторинг и контроль информационных условий в ОО	Минина Д.А., ответственный за информационн ый обмен	до 31 декабря 2020 года	Организация регистрации на ЕГЭ, ОГЭ итогового сочинения, итогового собеседования в 2020 году
13.	Мониторинг и контроль	Вялых С.А.,	в течение	Обеспечение

	информационных условий в ОО (через форумы, опросы и анкетирование обучающихся, родителей, общественных представителей)	заместитель директора по УВР Минина Д.А., ответственный за информационный обмен Антонова С.М., технический специалист	учебного года	информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ и о порядке проведения ГИА Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ
<b>Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ГИА</b>				
14.	Разработка инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с учетом результатов 2019 года, ДКР и РТ	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР	Сентябрь - март 2020-2021 годов	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
15.	Разработка инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ГИА, ВПР, ГКР	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Нифанова М.В., заместитель директора по НМР заведующие кафедрами	до 01 января 2020 года	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
16.	Формирование групп риска и потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися, анализ результатов претендентов на медаль	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь 2020-года	Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
17.	Повышение квалификации, подготовка - руководителей ППЭ; - организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - общественных	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	октябрь-май 2020-2021 годов	Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА Возложение на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности за

	наблюдателей;			выполнение работ и обязанностей при проведении ГИА
18.	Проведение инструктажей и сертификация: - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ	Антонова С.М., технический специалист	апрель-май 2021 года	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ГИА
19.	Проведение диагностических контрольных работ (ДКР), всероссийских проверочных работ (ВПР)	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, описание объектов контроля, общих подходов к оцениванию независимых оценочных процедур.
20.	Проведение репетиционных тестирований (РТ) в 9-х, 11-х классах	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	по графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА Отработка маршрутов участников ГИА в ППЭ (в том числе «туристов», детей с ограниченными возможностями здоровья, экстернов)
21.	Проведение итогового сочинения	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	декабрь 2020 года, февраль, май 2021 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Описание направлений анализа результатов оценочных процедур Описание технологии оценивания творческих

				работ обучающихся
22.	Проведение итогового собеседования	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	февраль, март, май 2021 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Описание технологии оценивания устного развернутого ответа обучающегося.
23.	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, всероссийских проверочных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Заведующие кафедрами	ноябрь-апрель 2020-2021 годов	Повышение качества реализации общеобразовательных программ  Описание механизма соответствия результатов оценочной процедуры, заданным критериям.
24.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в программы педагогических советов	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, май 2020-2021 годов	Контроль хода подготовки к ГИА 2020 года Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ
<b>Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА</b>				
25.	Подготовка приказа о плане мероприятий по подготовке к ГИА, ВПР 2020 года	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	сентябрь- ноябрь 2020 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ВПР. Обеспечение организационных условий проведения
26.	Подготовка приказов о проведении ГИА, ВПР: о контроле соблюдения порядка проведения ГИА, ВПР информационной безопасности, прав участников ГИА, ВПР	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	до 01 февраля 2021 года	ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА

27.	Подготовка приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ГИА	Вялых С.А., заместитель директора по УВР	до 01 марта 2020 года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ГИА
28.	Подготовка внутригимназической программы оценки качества образования	Нифанова М.В. заместитель директора по НМР	Сентябрь 2020	Мотивация на соблюдение требований объективности оценивания независимых оценочных процедур
<b>Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ГИА</b>				
29.	Технологическое обследование ОУ на предмет готовности к проведению устной части ЕГЭ по иностранным языкам, итоговому собеседованию	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	сентябрь- декабрь 2020-2021 годов	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ.
30.	Технологическое обследование ОУ на предмет установления видеонаблюдения	Антонова С.М., технический специалист	январь- февраль 2021 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ
31.	Координация и контроль работы специалистов ОАО «Ростелеком» по установке видеонаблюдения в ППЭ	Антонова С.М., технический специалист	январь-март 2021 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ

32.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	Антонова С.М., технический специалист	октябрь-июль 2020-2021 годов	Обеспечение условий для проведения ДКР, РТ, исследование качества индивидуальных учебных достижений обучающихся. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП
33.	Ведение «Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»	Минина Д.А., ответственный за информационный обмен Антонова С.М., технический специалист	ноябрь-май 2020-2021 годов	Информация для анализа данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах ГИА Разработка управленческих механизмов совершенствования условий и качества образования
34.	Совещание с директором по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Вялых С.А., заместитель директора по УВР  Антонова С.М., технический специалист	по графику	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА
35.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Вялых С.А., заместитель директора по УВР  Антонова С.М., технический специалист	апрель-май 2021 года	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА
36.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения и оценивания ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Вялых С.А., заместитель директора по УВР Антонова С.М., технический специалист	в течение учебного года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ВПР
37.	Разработка паспорта готовности ППЭ	Вялых С.А., заместитель	до 01 февраля 2021 года	Наличие показателей и плана-графика

	к проведению ГИА, помещений для хранения экзаменационных материалов	директора по УВР Антонова С.М., технический специалист		
--	--	--	--	--