

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета  
(протокол от «25» декабря 2020 г. № 21)

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом обучающихся  
(протокол от «17» декабря 2020 № 4)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МАОУ – гимназии №13  
(протокол от «28» декабря 2020 №6)

**СОГЛАСОВАНО:**

с профсоюзным комитетом первичной  
Профсоюзной организации  
(протокол от «28» декабря 2020 г. № 12)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ – гимназии №13

\_\_\_\_\_ Р.Б.Стихина  
«30» декабря 2020  
Приказом № 624-01.09  
от 30 декабря 2020 г.

**Положение о научно – педагогической кафедре  
МАОУ – гимназии №13**

**Екатеринбург  
2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-педагогическая кафедра (далее по тексту – кафедра) является методическим подразделением гимназии, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью.

1.2. Работа кафедры нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе — на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся МАОУ – гимназии №13.

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые Научно-методическим советом гимназии и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами образовательного учреждения и с данным положением.

1.4. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

## **2. Организация работы кафедры**

*Кафедра занимается:*

2.1. Прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;

2.2. Анализом, проведением внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством кафедры;

2.3. Проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых и методически сопровождаемых кафедрой;

2.4. Анализом профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;

2.5. Планированием и организацией разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;

2.6. Планированием и организацией работы по профилю с одаренными учащимися;

2.7. Планированием и организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;

2.8. Разработкой и коррекцией стратегических документов гимназии в пределах своей компетенции; разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, учебных технологий и методик; методического инструментария для установления эффективности

проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;

2.9. Интеграцией новых учебных программ в Учебный план гимназии;

2.10. Организацией интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри конкретной образовательной области; инновационного опыта изучения учебных дисциплин по соответствующей области знаний;

2.11. Организацией и проведением исследовательской работы;

2.12. Организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

2.13. Руководством исследовательской работой учителей и учащихся;

2.14. Обсуждением, рецензированием, оппонированием материалов, подготовленных на кафедре;

2.15. Информированием учителей о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения;

2.16. Консультативной поддержкой инновационной деятельности педагогов;

2.17. Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

2.18. Контролем за результативностью нововведений, проводимых кафедрой мероприятий;

*Кафедра вносит предложения:*

- по содержанию и организации научно-методической работы в гимназии, научно-методическому обеспечению образовательных, инновационных процессов;

- о поощрении учителей за результативное участие в инновационной деятельности;

- о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках методического объединения.

2.20. Кафедра согласовывает свою деятельность с Научно - методическим советом гимназии, заместителем директора по научно-методической работе, отчитывается о результатах своей деятельности перед Педагогическим советом гимназии.

2.21. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу МАОУ - гимназии №13.

### **3. Общие требования к заведующему кафедрой**

#### **3.1. Заведующий кафедрой:**

- должен знать законодательные и нормативные документы в пределах компетенции, Конвенцию ООН о правах ребенка, педагогику, педагогическую психологию;

- должен ориентироваться в достижения передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии, физиологии и гигиены;
- должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету (учебные программы, учебники, учебно-методические комплексы).

### 3.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой:

- руководство деятельностью кафедры;
- организация и контроль за ведением образовательного процесса по предметам;
- организация и проведение заседаний, посвященным вопросам методики и воспитания обучающихся;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- информационно-аналитическая деятельность по результатам проводимых в гимназии мероприятий в рамках ВШК;
- ведение хозяйственной деятельности в пределах компетенции;
- руководство методической работой и подготовкой программно-методических материалов;
- принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса (обеспечение учащихся учебной литературой, учителей – методической литературой);
- организация развития и укрепления материально-технической базы;
- подготовка предложений по подбору и расстановке кадров;
- организация методической помощи молодым специалистам (посещение не менее 6 уроков в месяц, организация взаимопосещений уроков, опережающих консультаций в еженедельном режиме);
- участие в организации и проведении НПК и олимпиад различных уровней;
- подводит итоги работы научно-педагогической кафедры и определяет задачи и перспективу дальнейшей деятельности.

### 3.3. Права:

Заведующий кафедрой имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в разработке планов гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию работы сотрудников, освоению новых методик;
- повышать свою квалификацию.

## 4. Общие требования к методисту

### 4.1. Методист кафедры :

- Должен знать законодательные и нормативные документы в пределах компетенции (Закон об образовании РФ № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Концепции преподавания предметных областей, локально-нормативные акты МАОУ - гимназии №13)
- Должен ориентироваться в достижениях передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии и гигиены.

- Должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету.

#### 4.2. Должностные обязанности методиста:

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения;
- оказывает помощь в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;
- консультирует молодых специалистов по вопросам подготовки к уроку, методики преподавания в рамках своей компетенции;
- посещает уроки молодого специалиста, анализирует их, дает рекомендации (не менее 8 уроков в месяц);

#### 4.3. Права:

- принимать участие в разработке планов гимназии;
- вносить предложения по освоению новых методик;
- повышать свою квалификацию.

### 5. Общие требования к учителю-наставнику

#### 5.1. Учитель–наставник кафедры:

- должен знать законодательные и нормативные документы в пределах компетенции;
- должен ориентироваться в достижениях передовой психолого-педагогической науки и практики, основах социологии, методике преподавания своего предмета;
- должен знать современное состояние учебно-методического обеспечения по предмету (учебные программы, учебники, учебно-методические комплексы).

#### 5.2. Должностные обязанности учителя-наставника

- консультирует молодых специалистов по вопросам методики преподавания своего предмета, по организации научно-практической деятельности;
- посещает уроки молодого специалиста, осуществляет анализ урока, рекомендует более эффективные приемы, методы, технологии; (не менее 10 уроков в месяц)
- организует посещение своего урока молодым специалистом с последующим анализом; (не менее 5 уроков в месяц)
- консультирует молодого специалиста по вопросам ведения школьной документации.
- помогать в разработке открытых мероприятий молодому специалисту.

### 5.3. Права

- принимать участие в разработке планов гимназии;
- вносить предложения по освоению новых методик;
- повышать свою квалификацию.

Принято на заседании Педагогического совета

МАОУ – гимназии №13

Протокол от 30.08.2017 № 18