

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАОУ – гимназии №13
от 27.03.2025 № 155-01.09

Положение
о правилах и условиях приема граждан на обучение по
образовательным программам среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
гимназию № 13 (условия индивидуального отбора)
(редакция от 27.03.2025)

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназию № 13 для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения (далее – Положение) определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназию № 13 для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения, в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» № 2944 от 13.12.2019; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназии № 13 города Екатеринбурга.

1.3. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности гимназии;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю.

2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;

- перевод в класс профильного обучения в образовательной организации;
- создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

2.2. Комплектование класса (классов) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) профильного обучения производится приказом директора Гимназии на основании решения уполномоченного коллегиального органа Гимназии - Педагогического совета Гимназии с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

3.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположена образовательная организация, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

3.3. Образовательная организация информирует обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся в профильный класс/группу, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора, форме заявления и форме апелляции в период с 1 февраля и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной, предметной, конфликтной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

3.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.7. Регламент проведения индивидуального отбора обучающихся утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации, исходя из особенностей государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), набора класса (классов) профильного обучения на следующий учебный год.

3.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в профильный класс создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

3.9. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

3.10. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.11. Информация о составе приемной, предметной, конфликтной комиссий, форма, содержание и система оценивания размещаются на официальном сайте гимназии и информационных стендах не позднее 14 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора.

3.12. При формировании приемной и конфликтной комиссии, гимназией обеспечивается участие представителя учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителя Совета родителей.

3.13. Предметная комиссия создается из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации. В состав предметной комиссии включаются педагоги, осуществляющие обучение по соответствующему профильному предмету.

3.14. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.15. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение с документами, представленными в Приложении 1.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.26 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс(ы) профильного обучения с представлением подтверждающих документов.

К заявлению прилагаются документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора, а именно:

- результаты ГИА, заверенные руководителем ОУ;
- документы, подтверждающие результативное участие в ВсОШ, НПК.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской

Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в гимназию.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в гимназию, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, гимназия оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Гимназия получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в гимназию.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

3.16. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале

регистрации заявлений (регистрация заявлений об участии в индивидуальном отборе на прием/зачисление в 10-е классы на 20__ - 20__ учебный год) (далее - Журнал регистрации заявлений) в день приема документов.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

3.17. Ответственный за прием документов и регистрацию заявлений выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе;
- проверяет комплектность представленных документов (в соответствии с Приложением 1)

-в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте

3.18. настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;

-информирует заявителя о месте размещения информации и дате проведения индивидуального отбора;

-выдает заявителю расписку о приеме документов;

-принимает апелляции (при наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращения граждан.

3.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов составляют следующие факты:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных на сайте или информационных стендах;

- обращение заявителя в не приёмное время (приемные часы работы указаны на сайте гимназии и информационных стендах);

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно трактовать содержание документа;

- непредставление или представление в неполном объеме документов, перечисленных в Приложении 1.

3.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных на сайте и информационных стендах;

- непрохождение индивидуального отбора для зачисления в профильный класс.

3.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

При учете результатов прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам учитывается действующий в текущем календарном году приказ Рособрнадзора, утверждающий шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ участниками ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), в том числе рекомендуемые баллы для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

Предметная комиссия формирует/составляет рейтинг участников индивидуального отбора - претендентов на зачисление в образовательную организацию в класс (классы)

профильного обучения путем анализа успеваемости обучающихся и результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам на основании суммарного балла в единой десятичной системе исчисления (системе оценивания) с учетом преимущественного права зачисления в класс профильного обучения:

Предметная комиссия рассматривает результаты ГИА по профильным предметам (**технологический класс** – физика и математика; **гуманитарный класс** – обществознание и английский язык; **социально-экономический класс** – обществознание и математика; **естественнонаучный класс** – химия, биология) в первичных баллах.

Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путем суммирования результата итоговой государственной аттестации по двум профильным предметам (процент выполнения в десятичных долях, округленных до тысячных).

Минимальный первичный балл по математике для технологического профиля – 19 баллов, для социально-экономического – 18 баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Методика расчета суммарного балла

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Результат ГИА (процент выполнения) по профильному предмету		Суммарный балл	Преимущественное право	Средний балл аттестата*	Рекомендован/не рекомендован
		Предмет 1	Предмет 2				
1	2	3	4	5	6	7	8

*При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Приемная комиссия:

-формирует рейтинг обучающихся на основании заявлений об индивидуальном отборе в класс профильного обучения и полученных баллов

-формирует список класса профильного обучения в количестве человек, соответствующему муниципальному заданию.

3.22. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседания предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

3.23. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в профильный класс или отказать в зачислении в профильный класс.

3.24. Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении приемной комиссии осуществляется способом, указанным им в заявлении об индивидуальном отборе для зачисления в учреждение не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола приемной комиссии по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении с подтверждением ответа о получении информации.

3.25. В случае несогласия с решением приемной комиссии заявители имеют право не позднее в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательном учреждении.

3.26. Преимущественным правом для зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.27. Решение приемной комиссии в уведомлении может быть сформулировано следующим образом:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»

«(ФИО обучающегося) не рекомендован к зачислению в профильный класс»

3.28. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.29. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора или отказе в зачислении в учреждение.

3.30. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

3.31. Отказ в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося. За обучающимся в классах с углубленным изучением отдельных предметов либо профильных классов сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов, либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей.

3.32. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.33. При наличии свободных мест образовательной организацией может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в

первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.34. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня принятия приемной комиссией решения.

3.35. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.36. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны ознакомиться со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ – гимназии № 13.

3.37. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в образовательную организацию, необходимо обратиться с документами, указанными в Приложении 2, в учреждение не позднее 10 августа текущего года.

Прием документов осуществляется одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ – гимназии №13 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.38. Руководитель МАОУ – гимназии № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. (не позднее 10 дней до начала учебного года)

3.39. На поступающего ребенка, принятого в МАОУ – гимназию № 13, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

3.40. МАОУ – гимназия № 13 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе.

1.	Личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 Постановления правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
2.	Личное дело обучающегося , выданное учреждением, в котором он ранее обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался *	подлинник	Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов. Также может рассматриваться в числе документов, свидетельствующих о преимущественном праве на зачисление, при приеме в общеобразовательное учреждение обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
3.	Аттестат об основном общем образовании *	подлинник	Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения.
4.	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным	подлинник	Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения,

	предметам		заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался
5.	Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение, из числа следующих: диплом, свидетельство	подлинник	Представляются категориями обучающихся из числа перечисленных в пункте 27 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» Также заявитель может предоставить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

*Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730099

Владелец Стихина Римма Борисовна

Действителен с 19.06.2024 по 19.06.2025