



Директор МАОУ - гимназии № 13
Е.Б. Стихина

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ – гимназия №13
2021 — 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Григорьева Т.М.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов гимназии	В текущем режиме	Григорьева Т.М.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Левина А.В.
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Григорьева Т.М.
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в гимназии	Ежегодно в мае	Григорьева Т.М.
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Григорьева Т.М.
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения,	В случае поступления уведомления	Григорьева Т.М.

	направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений		
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Григорьева Т.М.
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Григорьева Т.М.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Григорьева Т.М.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Григорьева Т.М.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Григорьева Т.М.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Григорьева Т.М.
3.2	Размещение на сайте гимназии, в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Григорьева Т.М. Антонова С.М.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Соблюдение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии.	В текущем режиме	Левина А.В.
4.2.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	В текущем режиме	Григорьева Т.М.