

КАК ПОЛУЧИТЬ УСЛУГИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ?



Шаг 1. Выберите Ваше местоположение: город Екатеринбург.

Шаг 2. Выберите последовательно разделы «Органы власти», «Органы власти по местоположению», Управление образования Администрации города Екатеринбурга и необходимую услугу.

На Едином портале доступны следующие услуги Управления образования Администрации города Екатеринбурга:

1) Зачисление в образовательное учреждение

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000672716_661036.html

2) Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000164137_66087.html

3) Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000121660_66219.html

4) Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000013379_661016.html

5) Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/6600000010000594362_66218.html

Шаг 3. Заполните формы.

Заполните все необходимые поля в форме услуги и приложите документы (при необходимости).

Шаг 4. Отправьте заявление.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подать заявление».

В «Личном кабинете» по номеру заявления можно отследить статус своего обращения.

Также в «Личном кабинете» можно получать актуальную информацию о ходе предоставления услуги посредством информационных сообщений, которые направляются после каждого существенного административного действия или по завершению каждой административной процедуры.