

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета  
(протокол от «31» августа 2022 г. № 15)

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом обучающихся  
(протокол от «30» августа 2022 № 6)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ – гимназии №13

\_\_\_\_\_ Р.Б.Стихина  
«31» августа 2022  
Приказом № 250-01.09  
от 31 августа 2022 г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МАОУ – гимназии №13  
(протокол от «30» августа 2022 №8)

**СОГЛАСОВАНО:**

с профсоюзным комитетом первичной  
Профсоюзной организации  
(протокол от «30» августа 2022 г. № 15)

**Положение  
об учебном кабинете**

**Екатеринбург**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями по состоянию на 11.12.2020)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- Уставом МАОУ – гимназии №13.

1.2 Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.3 Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4 Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании Приказа директора гимназии.

## **2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”;
- Государственный образовательный стандарт по профилю кабинета;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Паспорт кабинета, содержащий следующие разделы (*Приложение 1*):
  - титульный лист,
  - содержание,
  - общие сведения о кабинете,
  - график работы кабинета (урочные и внеурочные часы),
  - перспективный план развития кабинета,
  - опись имущества кабинета: (перечень мебели, перечень ТСО, перечень оборудования, приспособлений и инструментов, перечень дидактического материала),
  - инструкция по охране труда
  - инструкция по технике безопасности
  - акт-разрешение на проведение занятий
  - акт приемки кабинета

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно -тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).

2.3. Учебный кабинет (в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”) должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у обучающихся современной картины мира;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;

- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

**2.6. Кабинеты по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» должны быть оснащены наглядными пособиями, картами, учебными макетами, специальным оборудованием, обеспечивающим проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программой основного общего образования. Допускается создание специально оборудованных кабинетов, интегрирующих средства обучения и воспитания по нескольким учебным предметам.**

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

**3.1.** Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых гимназией на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”;

**3.2.** Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых гимназией.

**3.3.** В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

**3.4.** Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

**3.5.** На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики.

3.6. Требования техники безопасности, план эвакуации должны быть размещены в кабинете в зоне видимости.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ГИМНАЗИЯ №13**

**ПАСПОРТ**

учебного кабинета №\_\_\_\_\_

заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_

**Екатеринбург**

## Содержание

1. Общие сведения
2. График работы кабинета (урочные часы работы кабинета, внеурочные часы работы кабинета)
3. Перспективный план развития кабинета
4. Описание имущества кабинета
  - перечень мебели
  - перечень ТСО
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов
  - перечень учебно-методического обеспечения
  - перечень дидактического материала
5. Инструкция по охране труда
6. Инструкция по технике безопасности
7. Акт-разрешение на проведение занятий
8. Акт приемки кабинета

### Общие сведения

1. Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ (ФИО)
2. Площадь кабинета (м2) \_\_\_\_\_
3. Площадь лаборантской (м2) \_\_\_\_\_
4. Количество ученических мест \_\_\_\_\_
5. Рабочее место учителя \_\_\_\_\_
6. Секционные шкафы для размещения оборудования (количество) \_\_\_\_\_



График работы кабинета №\_ на 202\_ -202\_ учебный год

Урочные часы работы кабинета

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Внеурочные часы работы кабинета

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота



**Опись имущества кабинета**  
**Перечень мебели**

	Наименование	Количество	Примечание
<b>Технические средства</b>			
1.	Классная доска	1 шт.	
2.	Шкаф	1 шт.	
3.	Стол учительский	1 шт.	
4.	Школьные парты	13 шт.	
5.	Стулья ученические	25 шт.	
6.	Огнетушитель	1 шт.	
7.	Тумба	1 шт.	
8.	Умывальник	1 шт.	
9.	Жалюзи	4 шт.	
10.	Урна для мусора	1 шт.	
11.	Вешалка	5 шт.	
12.	Стенды	4 шт.	

**Перечень ТСО**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Состояние
1.	Компьютер (ноутбук, моноблок)				
2.	Мультимедийный проектор				
3.	Интерактивная доска				
4.	Колонки				

**Перечень оборудования, приспособлений и инструментов**

<b>Учебно-лабораторное оборудование</b>		
<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечание</b>

**Учебно-методическое обеспечение кабинета**

<b>Наглядный материал</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.		
2.		
3.		

**Перечень дидактического материала**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.		
2.		
3.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Стихина Римма Борисовна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023